



ASSOCIATIONS

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Fonctionnement

☐

Exceptionnelle

☐

ANNEE 2026

1. Présentation de l'Association

Nom :

N° Siret :

	Nom	Adresse	Téléphone
Président			
Secrétaire			
Trésorier			

Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention :

Nom : Fonction :

Tél :

Mail :

Commune où se situe l'association	
Siège social	
Nombre d'adhérents	

2. Moyens Humains de l'Association

Nombre de bénévoles :

Nombre total de salariés :

- temps complet : - temps non complet :

3. Implantation géographique de l'Association

(Cochez les cases correspondantes)

Communale ☐

Départementale ☐

Régionale ☐

Intercommunale ☐

Nationale ☐

4. Avez-vous reçu en 2025 une aide des communes suivantes ?

COMMUNE	AIDE DIRECTE			Indiquer la nature de l'aide et le motif
	Montant	S.F. ¹	S.E. ²	
Azelot				
Burthecourt aux Chênes				
Coyviller				
Crévic				
Dombasle sur Meurthe				
Ferrières				
Hudiviller				
Lupcourt				
Manoncourt en Vermois				
Rosières aux Salines				
Saffais				
Saint Nicolas de Port				
Sommerviller				
Tonnoy				
Varangéville				
Ville en Vermois				

¹S.F. = Subvention de Fonctionnement

²S.E. = Subvention Exceptionnelle

5. Activité de l'association

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Projet détaillé pour l'année 2026

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Aide demandée à la Communauté de Communes pour 2026

AIDE DIRECTE	MONTANT	MOTIF
Subvention de fonctionnement		
Subvention exceptionnelle		

8. Aide demandée à d'autres organismes pour 2026

ORGANISME	MONTANT	MOTIF

9. PIECES A JOINDRE IMPERATIVEMENT A LA PRESENTE DEMANDE (même en cas de renouvellement)

1. Bilan moral et financier de l'année N-1 ☐
2. Statuts (pour une première demande) ou statuts modifiés, ainsi que le PV de l'assemblée générale ayant procédé à la modification ☐
3. N° de Siret (fiche INSEE) ☐
4. Relevé d'identité bancaire au nom de l'association ☐
5. Budget prévisionnel de l'association (document joint) ☐
6. Budget prévisionnel de l'action (si demande exceptionnelle, doc joint) ☐
7. Dernier compte rendu de l'assemblée générale ☐
8. Dernier rapport d'activité, compte de résultat du dernier exercice ☐
9. Avoirs de l'association : extraits de compte épargne, compte courant, Trésorerie liquide ☐
10. Contrat d'engagement Républicain signé ☐

Formulaire à retourner à la Communauté de Communes
des Pays du sel et du Vermois
3, rue Louis Majorelle
54 110 Dombasle-sur-Meurthe
avant le 31 mars 2026

Suivi par Mme WALCKER Sophie ☎ 03 83 45 84 46